Әл-Фараби атындағы қазақ ұлттық университеті

Халықаралық қатынастар факультеті

Халықаралық құқық кафедрасы

5В030200-Халықаралық құқық мамандығы бойынша білім беру бағдарламасы

PUP4312 Қылмыстық процесс бойынша практикум пәнінің **силлабусы**

**4 курс, 8 семестр 2020-2021 оқу жылы**

Пән туралы академиялық мәліметтер

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пәннің коды** | | **Пәннің атауы** | | | **СРС** | **Кол-во часов** | | | **Количество кредитов** | | | | **Количество СРСП** | |
| **Лек** | **Практ** | **Лаб** |
| PUP4312 | | Қылмыстық процесс бойынша практикум | | | **6** |  |  |  | **2** | | | | **0** | |  |
| **1** | **1** | **0** |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Оқу түрі** | | | **Пәннің сипаты** | **Дәрістердің түрлері** | | | | **Семинар сабақтарының түрлері** | | **СӨЖ саны** | | | | **Қорытынды бақылау нысаны** |
| Онлайн | | | Теориялық және практикалық | Дәріс-түсіндіру, талдау, кеңес беру, проблемалы сұрақтарды қозғау | | | | Дискуссия, есептер шешу, тестілеу | | **6** | | | | Ауызша |
| Дәріскер | | | Әпенов Серік Мейрамұлы, з.ғ.к. | | | | | Офис-сағаттар | | Кесте бойынша | | | | |
| **e-mail** | | | Apienov68@mail.ru | | | | |  | |  | | | | |
| **Телефоны** | | | 8 7476222138 | | | | |  | |  | | | | |
| **Семинар жүргізетін оқытушы** | | | Әпенов Серік Мейрамұлы, з.ғ.к. | | | | | Офис-сағаттар | | Кесте бойынша | | | | |
| **e-mail** | | |  | | | | |  | |  | | | | |
| **Телефоны** | | |  | | | | |  | |  | | | | |
|  | | |  | | | | |  | |  | | | | |
| Пәннің академиялық таныстырылуы(презентациясы) | | | **Пәннің мақсаты** қылмыстық істер бойынша сот-тергеу органдарының заңда белгіленген процессуалдық әрекеттерін орындай білу және қылмыстық процесстің сатыларында шығарылатын процессуалдық құжаттарды шығару тәртібін меңгеру.  Пәнді оқу **нәтижесінде студент мынандай нәтижелерге қабілетті болады:**  1қылмыстық процессуалдық кодекстің ережелеріне сүйене отырып, сот-тергеу органдарында қылмыстық істер бойынша іс жүргізудің ережелерін дұрыс қолдануды біледі;  2 сот-тергеу органдарының қылмыстық істер бойынша орындаған процессуалдық әрекеттеріне сынмен қарай алады;  3 қылмыстық құқық бүзушылық оқиғалары бойынша орындалуға жататын тергеу әрекеттерінің түрлерін анықтап, оларды орындайды;  4 процессуалдық әрекеттерді жүргізу үшін тиісті қаулыларды шығарады;  5 тергеу әрекеттерінің түрлері бойынша хаттамаларды толтырады;  6 заңгерлік мамандығы бойынша кәсіби даярлыққа үйренеді;  7 сот-тергеу органдарының қылмыстық істер бойынша қызметтерін жетілдіру амалдарын қарастыра біледі;  8 қылмыстық процеске қатысушылардан түскен арыздар, өтініштер бойынша процессуалдық шешім қабылдап, тиісті процессуалдық құжатты шығарады;  9 заңгер ретінде практикалық есептерді шешіп, өз құқықтық бағасын береді. | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | |
| **Пререквизиттер** | | | Қазақстан Республикасының қылмыстық құқығы, Қазақстан Республикасының және шет елдердің қылмыстық процессуалдық құқығы. | | | | | | | | | | | |
| **Постреквизиттер** | | | Өндірістік практикадан өтеді; бітіру (дипломдық) жұмысты орындайды. | | | | | | | | | | | |
| Әдебиеттер мен ресурстар | | | 1. Қазақстан Республикасының қылмыстық процестік кодексі. 2014 жылы қабылданған.  2. Әпенов. С.М., Айдарбаев С.Ж., Шакиров К.Н. Қазақстан Республикасының және шет елдердің қылмыстық процессуалдық құқығы. (Сотқа дейінгі өндіріс) Жалпы және Ерекше бөлімдері. Оқулық. –Алматы, 2016 ж.  3. Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының нормативтік қаулыларының жинағы. | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | |
| Университеттік құндылықтар аясындағы пәннің академиялық саясаты | | | **Академиялық жүріс-тұрыс ережелері:**  Алдын ала ескертпей сабақтарды жібермеу және кешікпей келу. Ескертпей сабаққты жібергені үшін сол күнгі сабаққа 0 балл қойылады.  Сабақ үсінде ұялы телефонды өшіру, оны пайдаланбау.  СӨЖ, кезеңдік бақылау тапсырмаларын өткізу уақытының мерзімін сақтау.  **Академиялық құндылықтар:**  Академиялық тазалық және біртұтастық: барлық тапсырмаларды өз бетінше орындау; көшіріп алып пайдаланбау; шпоргалка қолданбау; оқытушыны алдамау, оған құрметпен қарау.  Мүмкіндігі шектеулі студенттерге консультациялық көмек көрсетіліп отырады. | | | | | | | | | | | |
| Бағалау және аттестациялау саясаты | | | **Бағалау критерийлері:** оқу нәтижелерін дескрипторлармен қатыстылығына қарай бағалау (қалыптасқандық компетенциясын кезеңдік бақылауда және емтиханда тексеру).  **Бағалауларды қосу:** сабаққа қатысуын және аудиториядағы жұмыс белсенділігін бағалау; СӨЖ (жоба/ кейс/ бағдарлама) тапсырмаларын орындауын бағалау. | | | | | | | | | | | |
| **Оқу пәнінің мазмұнын жүргізу күнтізбесі** | | | | | | | | | | | | | | |
| Апталар | Тақырыптардың атауы (дәрістер, семинарлар СӨЖ) | | | | | | | | | | | Сағат саны | | Жоғ. балл |
| **1** | 1 дәріс. Сотқа дейінгі тергеуді бастаудың тәртібі. | | | | | | | | | | | 1 | | 2 |
| 1 семинар. Сотқа дейінгі тергеуді бастаудың тәртібі және терегуді бастау сатысында шығарылатын процессуалдық құжаттар. Есептер шығару. | | | | | | | | | | | 2 | | 10 |
| **2** | 2 дәріс. Сотқа дейінгі тергеу әректтерін жүргізудің жалпы шарттары. | | | | | | | | | | | 1 | | 2 |
| 2 семинар. Күдікті ретінде тану және іс-әрекетті саралау туралы қаулының мазмұны. Есептер шығару. | | | | | | | | | | | 2 | | 10 |
| **3** | 3 дәріс. Күдіктіні ұстаудың процессуалдық тәртібі. | | | | | | | | | | | 1 | | 2 |
| 3 семинар. Күдіктіні ұстау туралы хаттманы толтырудың тәртібі. Күдіктінің құқықтары. Есептер шығару. | | | | | | | | | | | 2 | | 10 |
| **1 СӨЖ.** Күдіктінің жәбірленушінің және куәның құқытары мен міндеттері. Бақылау нысаны ауызша. | | | | | | | | | | | 1 | | 15 |
| **4** | **4 дәріс.** Күдіктіден, куәден, жәбірленушіден жауап алудың процессуалдық тәртібі. | | | | | | | | | | | 1 | | 2 |
| **4 семинар.** Жәбірленуші ретінде тану туралы қаулының және жауап алу хаттамаларын толтырудың тәртібі. Есептер шығару. | | | | | | | | | | | 2 | | 10 |
| **СӨЖ 2.** Дәлелдемелерді жинау, бекіту және бағалау процесі және субъктілері. Бақылау нысаны ауызша. | | | | | | | | | | | 1 | | 15 |
| **5** | 5 дәріс. Жауап алу және беттестіру жүргізудің негіздері мен тәртібі. | | | | | | | | | | | 1 | | 2 |
| 5 семинар. Жауап алу және беттестіру жүршізу туралы хаттаманы толтырудың тәртібі. Есептер шығару. | | | | | | | | | | | 2 | | 10 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 1. кезеңдік бақылау. Тестілеу | | | | | | | | | | |  | | 10 балл  Барлығы100 |
| **6** | 6 дәріс. Қарау және куәландыру жүргізудің негіздері және процессуалдық тәртібі. | | | | | | | | | | | 1 | | 2 |
| 6 семинар. Қарау және куәландыру жүргізу туралы қаулының және хаттаманың мазмұны. Есептер шығару. | | | | | | | | | | | 2 | | 10 |
| СӨЖ 3. Сотқа дейінгі тергеуді жүргізу субъектідері, олардың құқықтары мен міндеттері. Бақылау нысаны ауызша. | | | | | | | | | | | 1 | | 20 |
| **7** | 7 дәріс. Танытуды жүргізудің негізі мен прцессуалдық тәртібі. | | | | | | | | | | | 1 | | 2 |
| 7 семинар. Танытуды жүргізу туралы қаулыны шығарудың және таныту туралы хаттаманы толтырудың тәртібі. Есептер шығару. | | | | | | | | | | | 2 | | 10 |
| **8** | 8 дәріс. Тінту және алуды жүргізудің негіздері мен процессуалдық тәртібі. | | | | | | | | | | | 1 | | 2 |
| 8 семинар. Тінту және алуды жүргізу туралы қаулының және ол тергеу әрекеттері бойынша хаттама толтырудың тәртібі. Есептер шығару. | | | | | | | | | | | 2 | | 10 |
| **9** | 9 дәріс. Тергеу экспериментін және жауапты орнында тексеру және нақтылауды жүргізудің негіздері мен тәртібі. | | | | | | | | | | | 1 | | 2 |
| 9 семинар. Тергеу экспериментін және жауапты орнында тексеру және нақтылауды жүргізу туралы қаулының және осы тергеу әрекеттері бойынша қаулы қабылдаудың және хаттама толтырудың ерекшеліктері. Есептер шығару. | | | | | | | | | | | 2 | | 10 |
|  | СӨЖ 4. Процессуалдық келісімнің түрлері және келісімді жасасудың тәртібі. Бақылау нысаны ауызша. | | | | | | | | | | | 1 | | 20 |
|  | 10 дәріс. Үлгі алу және сот сараптамасын тағайындаудың негіздері мен процессуалдық тәртібі. | | | | | | | | | | | 1 | | 2 |
|  | 10 семинар. Үлгі алу және сот сараптамасын тағайындау туралы қаулының құрылысы. Есептер шығару. | | | | | | | | | | | 2 | | 10 |
| **10** | Барлығы | | | | | | | | | |  | | | 100 |
| Midterm Exam. Билет алып ауызша тапсырады. | | | | | | | | | | |  | | 100 |
|  | | | | | | | | | | |  | |  |
| **11** | 11 дәріс. Сот сараптамасын қайталай және қосымша тағайындаудың негіздері. | | | | | | | | | | | 1 | | 2 |
| 11 семинар. Қайталай және қосымша сот сараптасын тағайындау туралы қаулының мазмұны және ерекшеліктері. Есептер шығару. | | | | | | | | | | | 2 | | 10 |
| **12** | 12 дәріс. Жасырын тергеу әрекеттерін жүргізудің негіздері және процессуалдық тәртібі. | | | | | | | | | | | 1 | | 2 |
| 12 семинар. Жасырын тергеу әрекеттерін тағайындау туралы қаулының мазмұны. Есептер шығару. | | | | | | | | | | | 2 | | 10 |
| СӨЖ 5. Қылмытсық істі жүргізіп отырған адамның әрекеттеріне шағымданудың негіздері мен тәртібі. Бақылау нысаны ауызша. | | | | | | | | | | |  | | 15 |
| **13** | 13 дәріс. Сотқа дейінгі тергеуді тоқтатудың және істі қалпына келтірудің негіздері мен процессуалдық тәртібі. | | | | | | | | | | | 1 | | 2 |
| 13 семинар. Сотқа дейінгі тергеуді тоқтату және істі қалпына келтіру бойынша шығарылатын қаулының мазмұны және толтыру тәртібі. Есептер шығару. | | | | | | | | | | | 2 | | 10 |
| **14** | 14 дәріс. Айыптау актісі сотқа дейінгі тергеу сатысын аяқтаушы процессуалдық құжат ретінде. | | | | | | | | | | | 1 | | 2 |
| 14 семинар. Айыптау актісін толтырудың түрлері, мазмұны және тәртібі. Есептер шығару. | | | | | | | | | | | 2 | | 10 |
|  | СӨЖ 6. Апелляциялық және кассациялық сатыларда сот шешімдерін қайта қараудың негіздері мен тәртібі. Бақылау нысаны ауызша. | | | | | | | | | | | 1 | | 15 |
| **15** | 15 дәріс.. ҚР Қылмыстық процессуалдық заңының алдағы даму перспективалары. | | | | | | | | | | | 1 | | 2 |
| 15 семинар. ҚР Қылмыстық процессуалдық заңының дамуына әсер ететін жағдайлар және оларды отандық заңға енгізудің тәртібі. | | | | | | | | | | | 2 | | 10 |
| 2. Кезеңдік бақылау. Тестілеу. | | | | | | | | | | |  | | 10 балл  Барлығы 100 |
|  | Қорытынды емтихан | | | | | | | | | | |  | | 100 |

Лектор з.ғ.к. Әпенов С.М.

ХҚ кафедрасының меңгерушісі, з.ғ.к. Сайрамбаева Ж.Т.

ХҚФ әдістемелік бюросының төрайымы, з.ғ.к. Машимбаева Г.А.

УМВР бойынша декан орынбасары PhD Жекенов Д.К.